

NemID medarbejdersignatur – personligt ejet

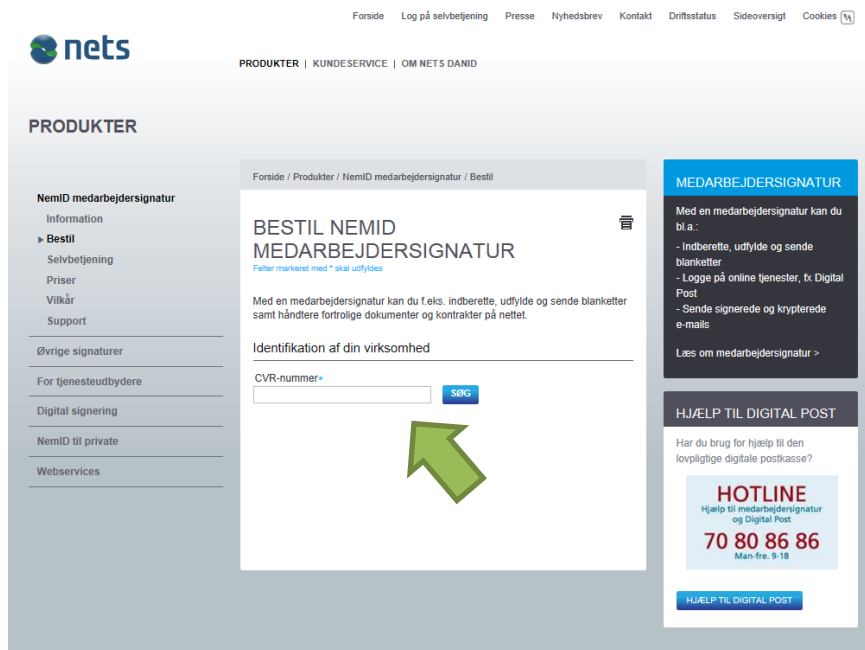
Gå ind på www.virk.dk – nederste på siden i boksen med NemID medarbejdersignatur trykker du på 'sådan får du NemID medarbejdersignatur'

The screenshot shows the virk.dk homepage. At the top, there is a navigation bar with 'virk.dk' logo, 'Om Virk.dk', 'Hjælp', 'English', 'STARTVÆKST', and 'vækstguiden'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Søg' button. The main content area features a large banner for 'LOVPLIGTIG DIGITAL POSTKASSE' with a sub-header 'Inden 1. november 2013 skal alle med et CVR-nummer oprette en digital postkasse til sikker digital kommunikation fra det offentlige.' and a link 'Læs mere om den digitale postkasse >'. Below this are three columns: 'Mest anvendte' with links like 'Fakturablanketten', 'NemRefusion', 'Start virksomhed', etc.; 'Hvis du skal...' with links like 'Indberette statistik', 'Afløvere årsrapport', etc.; and 'Alle indberetninger' with links like 'Byggeri og Eiendom', 'Energi og Miljø', etc. On the right side, there is a 'Log ind' button and a 'Digital Post' section with links like 'Gå til den digitale postkasse', 'Opret digital postkasse', etc. At the bottom, there is a section for 'NemID medarbejdersignatur' with a green arrow pointing to the link '> Sådan får du NemID medarbejdersignatur'.

Dernæst under punkt 1 – trykker du på linket 'nets-danid.dk'

The screenshot shows the virk.dk help page for 'Vejledning til NemID medarbejdersignatur'. The page has a navigation bar with 'virk.dk' logo, 'Om Virk.dk', 'Hjælp', 'English', 'STARTVÆKST', and 'vækstguiden'. Below the navigation bar is a search bar and a 'Søg' button. The main content area features a table of contents on the left with links like 'Digitale signaturer på Virk.dk', 'Privat NemID', 'Brugerrrettigheder', etc. The main content area has a sub-header 'Vejledning til NemID medarbejdersignatur' and a list of steps: '1. Bestil hos nets-danid.dk', '2. Almindelig bestilling: Print, underskriv og send', '3. Straks-bestilling: Bestil med din private NemID', '4. Vælg nøglefil eller nøglekort', '5. Hvad koster det?', '6. Mere information'. Below the list, there is a section for '1. Bestil hos nets-danid.dk' with a green arrow pointing to the link 'Gå på nets-danid.dk for at bestille den første NemID medarbejdersignatur.' and a section for '2. Almindelig bestilling: Print, underskriv og send' with a list of steps: 'Følg trin for trin bestillingen på nets-danid.dk.', 'Udskriv din aftale, når bestillingen er gennemført.', 'Underskriv aftalen, hvis du er ejer, eller få den underskrevet af en tegningsberettiget.', 'Scan aftalen.', 'Indsend aftalen til Nets DanID via e-mail, fax eller brev.' On the right side, there is a 'Log ind' button and a 'Digital Post' section with links like 'Gå til den digitale postkasse', 'Opret digital postkasse', etc. Below the 'Digital Post' section, there are two illustrations: '1.' showing a computer monitor with the 'nets' logo, and '2.' showing a person sitting at a desk with a computer and a document.

Herefter kommer du til det skærbillede hvor du skal indtaste dit **CVR-nummer**



Forside | Log på selvbetjening | Presse | Nyhedsbrev | Kontakt | Driftstatus | Sideoversigt | Cookies

net

PRODUKTER | KUNDESERVICE | OM NETS DANID

PRODUKTER

NemID medarbejdersignatur

- Information
- Bestil
- Selvbetjening
- Priser
- Vilkår
- Support

Øvrige signaturer

- For tjenesteudbydere
- Digital signering
- NemID til private
- Webservices

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Bestil


BESTIL NEMID MEDARBEJDETSIGNATUR

Følg markeret med * skal udfyldes

Med en medarbejdersignatur kan du f.eks. indberette, udfylde og sende blanketter samt håndtere fortrolige dokumenter og kontrakter på nettet.

Identifikation af din virksomhed

CVR-nummer*



MEDARBEJDETSIGNATUR

Med en medarbejdersignatur kan du bl.a.:

- Indberette, udfylde og sende blanketter
- Logge på online tjenester, fx Digital Post
- Sende signerede og krypterede e-mails

Læs om medarbejdersignatur >

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Har du brug for hjælp til den lovpligtige digitale postkasse?

HOTLINE
Hjælp til medarbejdersignatur og Digital Post
70 80 86 86
Man-fre: 9-18

- Du skal her markere **'jeg ejer virksomheden'**
- Husk her at tjekke at det er de korrekte oplysninger der fremkommer (navn og adresse).
- Bekræfte hvis det er korrekt.
- Hvis adressen er forkert skal du bruge linket **'vejledning ved forkert adresse'**

NemID medarbejdersignatur

- Information
- **Bestil**
- Selvbetjening
- Priser
- Vilkår
- Support

Øvrige signaturer

For tjenesteudbydere

Digital signering

NemID til private

Webservices

Forside / Produktet / nemid medarbejdersignatur / Bestil

BESTIL NEMID MEDARBEJDETSIGNATUR

Felter markeret med * skal udfyldes

Med en medarbejdersignatur kan du f.eks. indberette, udfylde og sende blanketter samt håndtere fortrolige dokumenter og kontrakter på nettet.

Identifikation af din virksomhed

CVR-nummer*
 SØG

Er du Margit Gurli Munck, ejer af virksomheden Møllevang's Grønsager og planter v/Margit Munck?

Ja, jeg ejer virksomheden.
 ←

 Nej, jeg ejer ikke virksomheden.

Oplysninger om din virksomhed

Navn	Møllevang's Grønsager og planter v/Margit Munck
CVR-nummer	35253289
Adresse	Tinghusevej 23
Postnr./By	3230 Græsted

←

Er det ikke den rigtige virksomhed? Så har du måske tastet CVR-nummeret forkert. Prøv igen.

Jeg bekræfter, at ovenstående adresse er den korrekte adresse for virksomheden.

Hvis adressen ikke er korrekt, skal du henvende dig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. [Vejledning ved forkert adresse](#)

NÆSTE

MEDARBEJDETSIGNATUR

Med en medarbejdersignatur kan du bl.a.:

- Indberette, udfylde og sende blanketter
- Logge på online tjenester, fx Digital Post
- Sende signerede og krypterede e-mails

Læs om medarbejdersignatur >

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Har du brug for hjælp til den lovpligtige digitale postkasse?

HOTLINE

Hjælp til medarbejdersignatur og Digital Post

70 80 86 86

Man-fre. 9-18

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Her skal du udfylde med

- **e-mail**

Du skal også vælge om det skal være med:

- **Nøglefil** (hvis medarbejderne bruger den samme computer til at logge på fra) eller
- **Nøglekort** (hvis medarbejderen skal kunne logge på fra forskellige computer)

(lad fluebenet blive i 'benyt sikker e-mail')

PRODUKTER

NemID medarbejdersignatur

- Information
- Bestil**
- Selvbetjening
- Priser
- Vilkår
- Support

Øvrige signaturer

For tjenesteudbydere

Digital signering

NemID til private

Webservices

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Bestil

BESTIL NEMID MEDARBEJDETSIGNATUR

Angiv e-mail-adresse

Vi anbefaler, at du bruger din arbejdsmail.

Din arbejds-e-mail-adresse *

Bekræft din e-mail-adresse *

Vælg signaturtype *

Nøgletil **i**

Nøgletil **i** > Nøgletil til blinde og svagtseende

Benyt sikker e-mail

Jeg ønsker at benytte NemID medarbejdersignatur til sikker e-mail **i**

Cpr-tilknytning

Jeg ønsker servicen cpr-tilknytning.

- Medarbejdersignatur kan udstedes med eller uden medarbejders cpr-nummer.
- Cpr-tilknytning er kun for ansatte i erhvervssektoren og i advokat- og ejendomsrådgivningsbranchen. Der benyttes systemer, der kræver kendskab til den pågældende. Gælder fx sundhed.dk og tinglysning.dk.
- Hvad kan "Cpr-tilknytning" bruges til? Cpr-tilknytning kan alle medarbejdersignaturer have. Det er et cpr-nummer, så medarbejdere kan få adgang til offentlige myndighedsportaler.
- Pris: For 100,00 kr. pr. medarbejdersignatur. Der er ingen gebyr for, at alle eller udvalgte medarbejdersignaturer kan have cpr-tilknytning.
- Vælg Cpr-tilknytning senere: Virksomhedens NemID administrator kan til hver en tid tilføje Cpr-tilknytning i NemID selvbetjening.

MEDARBEJDETSIGNATUR

Med en medarbejdersignatur kan du bl.a.:

- Indberette, udfylde og sende blanketter
- Logge på online tjenester, fx Digital Post
- Sende signerede og krypterede e-mails

Læs om medarbejdersignatur >

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Har du brug for hjælp til den lovpligtige digitale postkasse?

HOTLINE
Hjælp til medarbejdersignatur og Digital Post
70 80 86 86
Man-fre, 9-18

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Her skal du **udskrive administratoraftalen**, og indsende den underskrevet:

NemID medarbejdersignatur

- Information
- Bestil**
- Selvbetjening
- Priser
- Vilkår
- Support

Øvrige signaturer

For tjenesteudbydere

Digital signering

NemID til private

Webservices

Forside / Produkter / NemID medarbejdersignatur / Bestil

UDSKRIV AFTALE OG INDSKEND

Udskriv, underskriv og indsend NemID administratoraftale

NemID medarbejdersignatur er en juridisk bindende elektronisk underskrift. Derfor skal Nets DanID have en underskrevet NemID administratoraftale, inden vi kan udstede medarbejdersignaturen til dig.

Aftalen skal herefter underskrives af den person i virksomheden, du har angivet som den tegningsberettigede. Du eller andre kan ikke underskrive på vegne af vedkommende.

Du skal indsende aftalen med underskrift til Nets DanID på en af følgende måder:

- E-mail-adresse: bestilling@danid.dk
- Fax: 70206629
- Brev: Nets DanID A/S, Børglumvej 11, 8240 Risskov

Når Nets DanID modtager aftalen

Din bestilling af NemID medarbejdersignatur er registreret, når Nets DanID modtager og godkender den underskrevne aftale.

Nets DanID sender dig derefter:

- En e-mail med information om, hvordan du udsteder din medarbejdersignatur.
- Et brev med en installationskode. Brevet bliver sendt til Leif Munck på virksomhedens officielle CVR-adresse.

UDSKRIV ADMINISTRATORAFTALE

MEDARBEJDETSIGNATUR

Med en medarbejdersignatur kan du bl.a.:

- Indberette, udfylde og sende blanketter
- Logge på online tjenester, fx Digital Post
- Sende signerede og krypterede e-mails

Læs om medarbejdersignatur >

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Har du brug for hjælp til den lovpligtige digitale postkasse?

HOTLINE
Hjælp til medarbejdersignatur og Digital Post
70 80 86 86
Man-fre, 9-18

HJÆLP TIL DIGITAL POST

Du modtager herefter en bekræftelse på mail.

Efter ca. 10 dage vil du modtage din installationskode med posten, som du skal bruge til at oprette din Digitale postkasse.

VS: Aftale om oprettelse af NemID administrator

Leif Munck

Sendt: to 12-09-2013 14:51

Til: Christina Garde

-----Oprindelig meddelelse-----

Fra: no-reply@certifikat.dk [<mailto:no-reply@certifikat.dk>]

Sendt: 12. september 2013 13:41

Til: Leif Munck

Emne: Aftale om oprettelse af NemID administrator

Tak for din bestilling af "Aftale om oprettelse af NemID administrator".

NemID medarbejdersignatur er en juridisk bindende elektronisk underskrift. Derfor skal Nets DanID have en underskrevet NemID administratoraftale, inden vi kan udstede medarbejdersignaturen til dig.

Aftalen skal underskrives af en person i virksomhedens ledelse, der er tegningsberettiget. Det er kun tegningsberettigede, der kan underskrive aftalen (underskrift "på vegne af" accepteres ikke).

Du kan indsende aftalen med underskrift til Nets DanID på en af følgende måder:

1. E-mail-adresse: bestilling@danid.dk
2. Fax: 70206629
3. Brev:
Nets DanID A/S
Børglumvej 11
8240 Risskov

Din bestilling af NemID medarbejdersignatur er først klar til udstedelse, når vi har modtaget og godkendt den underskrevne aftale.

Efter godkendelsen sender Nets DanID dig følgende:

1. En e-mail med information om, hvordan du udsteder din medarbejdersignatur.
2. Et brev med en midlertidig adgangskode. Brevet bliver sendt til Leif Munck på virksomhedens officielle CVR-adresse.
3. Evt. et brev med et nøglekort - gælder kun hvis du har valgt NemID medarbejdersignatur med nøglekort.

OBS!

Hvis du ikke fik printet aftalen inden du lukkede bestillingen, kan du lave en ny bestilling.

Venlig hilsen

Nets DanID A/S